

## 现场开评标十大步骤

- 1、开标时间到以后,打开“开标工具”,下载需要开标的项目;登录旺采网,找到该项目对应标段,抽取专家。
- 2、打开项目信息,基本信息里右上角修改项目,里换成分两步开标,设置第二信封的开标时间,后让投标人一一签到。
- 3、现场本机解密,先解密商务标和技术标。投标人分别插入 ca 然后陆续点取消解密。
- 4、解密完成后唱标,完成开标。
- 5、生成报表,单报价开标一览表,后请投标人陆续签章。
- 6、发布标书,给专家准备评标。
- 7、打开评标管家,开标管理里可查看签到信息,投标保证金信息,标书费信息,报价信息
- 8、登录项目经理账号,在已经抽取专家的页面中把专家刷新出来。
- 9、在评标专家管理中把专家从网上下载下来,然后设置评标办法,(可以提前设置好以后导入进来)  
后把第二信封的价格指标设置好,注意里面的加权平均法。
- 10、设置评标步骤,后可登陆专家账号签到,然后可以开始评审,然后评审第一信封结束后,投标人 ca 签章。后开第二信封,解密后,专家评审结束后,专家会出来主机上一一签字。最后生成最终得分汇总表,最后将最终得分和一二信封的评审结果和单报价结果 air 转换为 zip 格式,最后上传至平台,填写开标结果和中标候选人公示。